



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم.
وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير معهد البحوث والدراسات العربية بالقاهرة (بدرجة مدير أول) وفتح باب الترشيح لها وفق الآتي :

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة :

1. يعدّ بالتشاور مع المجلس العلمي الخطة العلمية للمعهد في ضوء السياسة العامة للمنظمة ويشرف على تنفيذها بعد إقرارها من الجهات المختصة بالمنظمة.
2. يتولى إدارة الشؤون العلمية والإدارية والمالية للمعهد، ويمثل المعهد أمام الهيئات الأخرى وهو مسؤول عن تنفيذ النظم واللوائح والقرارات التي يصدرها المدير العام للمنظمة.
3. يدعو المجلس العلمي للمعهد للاجتماع. ويحول إلى رؤساء الأقسام ما يراه من الموضوعات.
4. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة للخبراء العرب المتخصصين في مجالات عمل المعهد والسعي إلى الاستعانة بهم في تنفيذ الأنشطة الخاصة بالمعهد.
5. يعمل على دعم الصلات مع المؤسسات ومراكز البحوث والجامعات بما يضمن مشاركتهم وتعاونهم في تنفيذ مشروعات المعهد.
6. يشرف على تنفيذ كافة الأنشطة التي يقوم بها المعهد ويتابع أعمال الفرق البحثية والأنشطة التعليمية والتدريبية. ويعمل على توفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكل ما يلزم لتيسير قيامها بعملها بما يحقق الأهداف من كل نشاط ويعدّ ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بكل منها.
7. يشرف على مكتبة المعهد ويضمن تزويدها المستمر بأحدث المراجع وانتظام خدمة الباحثين فيها وتطوير أساليب هذه الخدمة.

8. يُعدّ تقريراً يُعرض على المجلس العلمي للمعهد في نهاية كلّ عام يتناول متابعة شؤون الدراسة والبحث العلمي وسائر نواحي الأنشطة الأخرى في المعهد وتقويمها ومراجعتها ومقترحات النهوض بها.
9. يعدّ مشروع الموازنة للمعهد بالتشاور مع المجلس العلمي وإدارة الشؤون الإدارية والمالية للمنظمة.
10. يقوم بتوجيه المنضمين للعمل تحت إشرافه، ويُبأشر الصلاحيات والسلطات الفنية والإدارية والمالية المقررة له وفق النظم واللوائح المالية المعمول بها بحكم وظيفته أو السلطات المفوضّة له بالنسبة للمعهد والعاملين به.
11. يقوم بما يكلفه به المدير العام للمنظمة من أعمال أخرى.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقلّ عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المعهد من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: 24 سنة من تاريخ التخرّج، ويكون قد شغل لمدة خمس سنوات على الأقلّ وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المعهد.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولارا أميركيا شهريا.
2. غلاء معيشة (2040) دولارا أميركيا شهريا.
3. بدل معيشة (851) دولارا أميركيا شهريا.
4. بدل سكن (550) دولارا أميركيا شهريا.
5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2019/03/20. وذلك طبقا للنموذج المرفق، مع صورة مطابقة للأصل من كل الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتغتتم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم

عن فائق تقديرها واحترامها .

د. سعود هلال الحربي
المدير العام



(8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

(9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

(11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		سبب ترك الخدمة
	من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة				محادثة				قراءة			
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط
الانجليزية												
الفرنسية												
.....												
.....												

16) الحالة الصحية :

تصديق الجهة التابع لها :

توقيع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :